



План работы методиста ПЛ №115 за 2020-2021 уч.

№	Выполняемая работа	Время выполнения	Ответственный
1	Ознакомление и выполнение законов, АНПО при МОиНҚР	Постоянно	Администрация
2	Составление годового плана работы	Сентябрь	Методист
3	Итоги работы приемной комиссии, пополнение групп	Сентябрь	Администрация
4	Проведение семинара по правилам заполнения групповых журналов	Сентябрь	Методист
5	Назначение кураторов групп	Сентябрь	Администрация
6	Помощь в составлении плана педсоветов	Сентябрь	Администрация
7	Составление графика посещения занятий в группах	Октябрь	Методист
8	Посещение открытых уроков	По графику	Методист
9	Наставления молодых педагогам (посещение и анализ уроков, собеседования)	В теч. года	Методист
10	Организация пед. чтений (тренингов)	Январь	Администрация
11	Подведение итогов успеваемости за 1 и 2 полугодия	Январь июнь	Методист
12	Работа с группами по посещению, дисциплине	Постоянно	Администрация
13	Тематическая помощь в организации воспитательных мероприятий	по графику	Методист
14	Информирование выпускников об ОРТ	Январь февраль	Методист
15	Распределение учебной нагрузки и 4-разовое составление расписания	В течении года	Администрация
16	Использование линейки в воспитательных целях. Выдача информации	Постоянно	Администрация
17	Составление графиков консультаций и экзаменов	Март Апрель	Администрация
18	Помощь в планировании профориентационной работы	Март	Администрация
19	Организация работы по подписке на газеты, журналы	Декабрь Июнь	Методист
20	Контроль качества знаний	Периодически	Администрация
21	Проверка групповых журналов	Постоянно	Методист

Методист:

Исакова Р.З.



План работы методиста ПЛ №115 за 2019-2020 у.ч

№	Выполняемая работа	Время выполнения	Ответственный
1	Ознакомление и выполнение законов, АНПО при МОиН РК	Постоянно	Администрация
2	Составление годового плана работы	Сентябрь	Методист
3	Итоги работы приемной комиссии, пополнение групп	Сентябрь	Администрация
4	Проведение семинара по правилам заполнения групповых журналов	Сентябрь	Методист
5	Назначение кураторов групп	Сентябрь	Администрация
6	Помощь в составлении плана педсоветов	Сентябрь	Администрация
7	Составление графика посещения занятий в группах	Октябрь	Методист
8	Посещение открытых уроков	По графику	Методист
9	Наставления молодых педагогам (посещение и анализ уроков; собеседования)	В теч. года	Методист
10	Организация пед. чтений (тренингов)	Январь	Администрация
11	Подведение итогов успеваемости за 1 и 2 полугодия	Январь июнь	Методист
12	Работа с группами по посещению, дисциплине	Постоянно	Администрация
13	Тематическая помощь в организации воспитательных мероприятий	по графику	Методист
14	Информирование выпускников об ОРТ	Январь февраль	Методист
15	Распределение учебной нагрузки и 4-разовое составление расписания	В течении года	Администрация
16	Использование линейки в воспитательных целях. Выдача информации	Постоянно	Администрация
17	Составление графиков консультаций и экзаменов	Март Апрель	Администрация
18	Помощь в планировании профориентационной работы	Март	Администрация
19	Организация работы по подписке на газеты, журналы	Декабрь Июнь	Методист
20	Контроль качества знаний	Периодически	Администрация
21	Проверка групповых журналов	Постоянно	Методист

Методист:

Исакова Р.З.

Педагогикалык кенешмеде каралган

Протокол № 1

“2” IX - 2020 ж.

БЕКТЕМИН



№ 115 КЛдин директору

“3” 09 2020 ж.

№ 115 КЛдин 2020- 2021 – окуу жылында билим берүү концепциясын өнүктүрүү боюнча иш

ПЛАНЫ

Тарбиялык иштер боюнча
директордун орун басары:

Н. Исроилов

ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАН

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мооноту	Ким аткарат
1	Окуу-тарбия иштери боюнча өткөн окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу жана жаңы окуу жылына иш чара түзүү.	Август	УВР, Та.жет
2	Эгемендүүлүк күнүн өткөрүү.	Август	УВР, Та.жет
3	Билим күнүнө карата ачык сабактарды өтүү.	Сентябрь	Та.жет
4	Тайпа окуучулардын тизмесин тактоо, Та. активистерин шайлоо, кл. канааларды жасалгалоо.	Сентябрь	Та.жет
5	Тайпалык ата-энелер чогулушун өткөрүү, ачык эшиктерди уюштуруу.	Сентябрь	Та.жет
6	Тарбиялык сааттарды өтүү.	Жума сайын	Та.жет
7	«Мугалим- мөмөлүү дарак» ачык тарбиялык саат.	Октябрь	Та.жет
8	«Карысы бардын - ырысы бар» тарбиялык саат.	Октябрь	Та.жет
9	«Алтын күз» деген темада бал өткөрүү.	Ноябрь	Орг., МЖУ
10	1-чейрек боюнча класстын жыйынтыгын чыгаруу.	Ноябрь	Та.жет
11	«СПИД- коркунучтуу дарт» тарбиялык саат	Декабрь	Та.жет
12	Жаңы жыл - жалпы майрам	Декабрь	Орг. Та.жет, муз.муг.,МЖУ
13	«Жылдын мыкты класс жетекчиси» сынагын өткөрүү	Январь	Организатор, бирикме жет.
14	«Мыкты окуучу» сынагын өткөрүү.	Январь	Организатор, Билим мин.
15	«Китеп жырткан бала, жаманга	Февраль	Та.жет,билим

	жабышкан чыла»		китепканачы,
16	«Өзүн сыйлабаган, өзгөнү сыйлап жарытпайт» тарбиялык саат	Февраль	Та.жет.
17	«Эр жигит эл четинде, жоо бетинде» деген темада тарбиялык саат	Февраль	Та.жет.
18	«Маданияттуулук деген эмне?» ачык саат	Февраль	Та. жет.
19	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруунун абалы	Март	МЖУ, Та.жет.
20	«Апам жана мен» ачык саат	Март	Та. жет
21	«Кел - Ноорузум» агтуу конкурс өткөрүү.	Март	Та.жет
22	«Улуттар биримдиги - улуу байлыгыбыз» тарбиялык саат	Март	Та.жет
23	2-чейректин жыйынтыгын чыгаруу жана ата-энелер чогулушун өткөрүү.	Апрель	Та.жет
24	«Жаратылыш биздин байлыгыбыз» деген темада КВН өткөрүү.	Апрель	МЖУ, Та.жет
25	«Кыргызстандык учкуч -биздин сыймыгыбыз» тарбиялык саат	Апрель	Та.жет
26	«Коомдон өз ордунду тап, коомду сыйлай бил» класетык саат	Апрель	Та.жет
27	«1-май - эмгекчилердин эл аралык күнү!» диспут	Май	Та.жет
28	«Кан күйгөн майданда» согуш ардагерлери менен жолугушуу	Май	Организатор, Та.жет
29	«Тамеки - өмүргө зыян» тарбиялык саат	Май	Та.жет
30	Жыл жыйынтыгын чыгаруу	Май	Та.жет

Организатор : _____

План работы методического совета П.Т №115 на 2020-2021 учебный год

1. Методическая тема лицея: *«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства».*
2. Направления методической работы:
 - Повышение качества образования в лицее через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета.
 - Освоение инновационных технологий обучения
3. Цель методической работы лицея:
 - Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
4. Задачи методической работы:
 - Создание условий для самореализации учащихся в учебно - воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
 - Выявление накопленного опыта по обработке современных технологий, определение путей обобщения, распространения и развития опыта использования этих технологий
 - Продолжение формирования банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса. электронной методической копилки
 - Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов
 - Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами лицея - Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
 - Обеспечение реализации личностно - ориентированного обучения
 - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися.
 - коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя.
 - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования.

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Методические совещания			
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся II-курса к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся II-курса к ГИА	В течение года	Методист

Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители МО
Об итогах работы методических объединений за 2 полугодие и год. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2020-2021 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программнометодическом обеспечении на 20202021 учебный год	ей	Методист
Работа методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО,
Предметные недели	Организация и проведение предметных недель	По графику	Руководители МО
Подготовка и проведение лицейских мероприятий	Организация участия и проведения мероприятий	В течение года	Руководители МО Методист
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение программ по предметам.	январь	Руководители МО, Методист
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МС и степени участия педагогов в реализации плана методической работы лица.	ей	Руководители МО Методист

Работа с педагогическими кадрами. Задачи:

Спровоцировать профессиональный рост педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2021-2021 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Методист
	Анализ результатов посещения уроков, мероприятий	Оказание методической помощи в организации урока.	В течение года	Администрация
Консультации	Работа учителя со Документальной линией	Оказание методической помощи в выполнении функциональных обязанностей	В течение года	Методист
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету			
Собеседования	Изучение основных нормативных документов регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	сентябрь	Методист
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Прохождение курсов повышения квалификации		Обучение учителей линии на дистанционных курсах повышения квалификации	по графику	Методист
Презентация опыта работы		Проведение открытых уроков, участие педагогов в семинарах, методических совещаниях, конференциях, публикации методической продукции	В течение года	Методист, Руководители МО

Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика	Содержание	Планируемый	Сроки	Ответственный
----------	------------	-------------	-------	---------------

мероприятия	деятельности	результат	проведения	
Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах по предметам.	Подготовка и организация участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах по предметам	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Руководители МО

Работа методического совета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	1. Подведение итогов методической работы в 2019-2020 учебном году и планирование работы на новый учебный год 2. Обсуждение планов МС, МО на 2020-21 учебный год	Сентябрь	Методист Руководители МО
2	Дистанционное обучение - больше возможности и реальный опыт.	Ноябрь	Администрация Руководители МО
3	Проведение ГИА на 2-курсе	Июнь	Руководители МО Методист
4	Анализ работы в 2020-2021 учебном году и планирование работы на 2021-2022 учебный год.	Июнь	Руководители МО Методист